

## Дербес деректерді жою саясаты

### 1. Жалпы қағидалар

- 1.1. Біз, <https://ioka.kz/> веб-сайтын (бұдан әрі – «Веб-сайт») басқаратын «ioka fintech» ЖШС (немесе «Компания»), жеке деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға және жоюға байланысты құқықтық қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының, өзге де нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарын сақтаудың маңыздылығын түсінеміз және осыған байланысты жеке деректерді жою процедурасын бекітеміз.
- 1.2. Осы Дербес деректерді жою саясатына (бұдан әрі – «Саясат») дербес деректерді жою рәсімі туралы жалпы қағидалар енгізілген.

### 2. Ұғымдық аппарат

- 2.1. «ioka fintech» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Пайдаланушы Веб-сайтты пайдаланған кезде және өтініштерді жіберген кезде жиналған дербес деректер операторы (кері байланыс). Дербес деректер операторы деп дербес деректерді жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыратын тұлға түсініледі.
- 2.2. Пайдаланушы - дербес деректер кімге тиесілі дербес деректер субъектісі.
- 2.3. Дербес деректер - белгілі бір немесе олардың негізінде айқындалатын Пайдаланушыға қатысты, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген ақпарат.
- 2.4. Веб-сайт - <https://ioka.kz/> бетінің бірегей көрсеткіші бар интернет-ресурс және ішіндегі беттер.
- 2.5. Дербес деректерді өңдеу - дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, бұғаттауға және жоюға бағытталған іс-әрекеттер.
- 2.6. Дербес деректерді жою - нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын әрекеттер.
- 2.7. Жауапты тұлға - Компания басшысының бұйрығымен осыған өкілеттік берілген дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға.

### 3. Саясаттың қолданылуы

- 3.1. Осы Саясат келесілерге қатысты:
  - <https://ioka.kz/> веб-сайты;
  - электрондық пошта.

### 4. Пайдаланушы құқығы

- 4.1. осы Саясатта көрсетілген байланыс деректері бойынша Компанияға сұрау салу жолдау арқылы өзінің дербес деректерін жоюды талап етуге;
- 4.2. дербес деректерді жоюдан бас тартылған жағдайда дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі өкілетті органға жүгінуге;
- 4.3. Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңында көзделген өзге де құқықтар.

### 5. Компания міндеттері

- 5.1. Дербес деректерді жинау, өңдеу шарттары бұзылған жағдайда:
  - 5.1.1. Компания сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу туралы Пайдаланушының сұрау салуын өңдейді.
  - 5.1.2. Компания 1 (бір) жұмыс күні ішінде дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда Пайдаланушыға қатысты дербес деректерді бұғаттайды.
  - 5.1.3. Компания 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып немесе Қазақстан Республикасының Заңында «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген басқа жағдайларда оларды жинау, өңдеу дерегі расталған жағдайда дербес деректерді жояды.
- 5.2. Пайдаланушы дербес деректерді өңдеуге келісімін қайтарып алған/Пайдаланушының дербес деректерді жоюға сұратқан жағдайларда:

- 5.2.1. Компания Пайдаланушының дербес деректерді өңдеуге келісiмiн қайтарып алады/Пайдаланушының дербес деректердi жоюға сұрау салуын керi қайтарып алу/сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнi iшiнде өңдейдi.
- 5.2.2. Компания керi қайтарып алу/келiсiмдi өндегеннен кейiн 1 (бiр) жұмыс күнi iшiнде пайдаланушыға қатысты дербес деректердi бұғаттайды.
- 5.2.3. Компания керi қайтарып алу/келiсiм алған сәттен бастап күнтiзбелiк 30 (отыз) күн iшiнде дербес деректердi жояды.

## **6.Дербес деректердi жою жағдайлары**

6.1.Компания алған Дербес деректер келесi жағдайларда жойылады:

- 6.1.1. дербес деректердi өңдеу мерзiмi аяқталды.
- 6.1.2. дербес деректердi өңдеу мақсатына қол жеткiзiлдi.
- 6.1.3. Пайдаланушы Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетiн жағдайларды қоспағанда, өзiнiң дербес деректерiн жоюды сұрады.
- 6.1.4. егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетiн жағдайларды қоспағанда, Пайдаланушы Дербес деректердi өңдеуге келiсiмiн қайтарып алды.
- 6.1.5. дербес деректердi өңдеу Дербес деректер туралы заңнаманы бұза отырып жүзеге асырылды.
- 6.1.6. соттың немесе өкiлеттi органның дербес деректердi жою туралы күшiне енген шешiмi.
- 6.1.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайлар.

## **7.Дербес деректердi жою рәсiмi**

7.1.Дербес деректердi жою ақпаратты қайтарымсыз жоюды қамтамасыз ететiн мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етудi пайдалана отырып жүзеге асырылады.

7.2.Дербес деректердi жою мынадай рәсiм бойынша жүргiзiледi:

- 7.2.1. жеке деректер компанияның барлық дерекқорларынан жойылады;
- 7.2.2. дербес деректерi бар материалдық тасымалдағыштар физикалық жою жолымен (мысалы, жою, қайта жазу, магнитсiздендiру, пiшiмдеу және дербес деректердi қалпына келтiруге мүмкiндiк бермейтiн өзге де тәсiлдермен) жойылуға жатады.
- 7.2.3. дербес деректердi жою рәсiмiнен кейiн Компания дербес деректердi жою туралы Акт жасайды (№1 қосымша).
- 7.2.4. қажет болған жағдайда дербес деректердi жою туралы Акт дербес деректердi жою фактiсiн растау мақсатында пайдаланушыға берiледi.
- 7.2.5. Дербес деректердi жою туралы Актiге жауапты тұлға қол қояды.

## **8.Қызметкерлердi оқыту**

8.1.Бiз дербес деректерге қол жеткiзе алатын қызметкерлердi дербес деректердi қорғау мәселелерi және дербес деректердi жою рәсiмi бойынша оқытуды жүргiземiз.

8.2.Оқыту жұмысқа қабылдау кезiнде мiндеттi түрде және жылына кемiнде бiр рет мерзiмдi түрде жүргiзiледi.

## **9.Қорытынды қағидалар**

9.1.Бiз осы Саясатты кез келген уақытта өзгерту құқығын өзiмiзде қалдырамыз. Кез-келген өзгерiстер <https://ioka.kz/> веб-сайтының «Құқықтық ақпарат» бөлiмiнде жарияланады.

Жанартулар туралы хабардар болу үшін осы бөлiмдi үнеми қарап тұруды кеңес етеміз.

9.2.Бiздiң дербес деректерге қол жеткiзе алатын қызметкерлерiмiз осы Саясатты сақтауға мiндеттi, сондай-ақ ол бiзге өздерiнiң дербес деректерiн жоюға сұрау салумен жүгiнетiн барлық Пайдаланушылар үшiн мiндеттi болып табылады.

9.3.Осы Саясат қолданылу мерзiмi өткеннен кейiн немесе Саясаттың жаңа редакциясы қабылданған жағдайда өз қолданысын тоқтатады.

9.4.Осы Саясат Компанияның ресми сайтында орналастырылады және барлық мүдделi тұлғаларға танысу үшiн қолжетiмдi.

## **10.Байланыс ақпараты**

10.1.Сұрақтар туындаған жағдайда Сiз мына мекен-жайға жүгiне аласыз: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 91/2 үй.

Телефон: +7 701 540 18 02

Электрондық пошта мекенжайы: [support@ioka.kz](mailto:support@ioka.kz)

### Дербес деректерді жою туралы акт

Алматы қ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновация және аэроғарыштық өнеркәсіп министрінің 2020 жылғы 21 қазандағы № 395/НҚ бұйрығымен және Жауапты тұлғаны тағайындау туралы 202\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығымен бекітілген Дербес деректерді жинау, өңдеу ережесі негізінде, осы арқылы дербес деректерді жою расталады:

№	Дербес деректер	Жеткізгіш түрі (қағаз, электрондық)	Жеткізгіш идентификаторы (күні, нөмірі) (бар болса)	Жою себебі
1				
2				
3				

Аталған дербес деректер жеткізгіштері \_\_\_\_\_ (жою тәсілін көрсету керек) арқылы жойылды.

«ioka fintech» ЖШС директоры \_\_\_\_\_ / Т.А.Ә

Дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға \_\_\_\_\_ / Т.А.Ә

## Политика уничтожения персональных данных

### 11. Общие положения

- 11.1. Мы, ТОО «ioka fintech» (или «Компания»), управляющие веб-сайтом <https://ioka.kz/> (далее – «Веб-сайт»), осознаем важность соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и иных нормативными правовыми актами, регулирующих правовые отношения, связанные со сбором, обработкой, хранением и уничтожением персональных данных, и, в связи с этим, утверждаем процедуру уничтожения персональных данных.
- 11.2. В данной Политике уничтожения персональных данных (далее – «Политика») включены общие положения о процедуре уничтожения персональных данных.

### 12. Понятийный аппарат

- 12.1. **Товарищество с ограниченной ответственностью «ioka fintech»** — оператор персональных данных, собранных при использовании Пользователем Веб-сайта и при направлении обращений (обратная связь). Под оператором персональных данных подразумевается лицо, которое осуществляет сбор, обработку и защиту персональных данных.
- 12.2. **Пользователь** — субъект персональных данных, кому принадлежат персональные данные.
- 12.3. **Персональные данные** — информация, относящаяся к определенному или определяемому на их основании Пользователю, зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
- 12.4. **Веб-сайт** — интернет-ресурс с уникальным указателем страницы <https://ioka.kz/> и находящимися внутри страницами.
- 12.5. **Обработка персональных данных** — действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
- 12.6. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные.
- 12.7. **Ответственное лицо** — лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, уполномоченное на это приказом руководителя Компании.

### 13. Распространение Политики

- 13.1. Настоящая Политика распространяется на:
- Веб-сайт <https://ioka.kz/>;
  - электронные почты.

### 14. Права Пользователя

- 14.1. требовать уничтожение своих персональных данных, направив запрос в Компанию по контактными данным, указанным в настоящей Политике;
- 14.2. обратиться в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае отказа в уничтожении персональных данных;
- 14.3. иные права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

### 15. Обязанности Компании

- 15.1. В случаях нарушении условий сбора, обработки персональных данных:
- 15.1.1. Компания обрабатывает запрос Пользователя о нарушении условий сбора, обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.
- 15.1.2. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня блокирует персональные данные, относящиеся к Пользователю, в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных.
- 15.1.3. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня уничтожает персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан или в других случаях, установленных Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
- 15.2. В случаях отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных/запроса Пользователя на уничтожение персональных данных:

- 15.2.1. Компания обрабатывает отзыв Пользователем согласия на обработку персональных данных/запрос Пользователя на уничтожение персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отзыва/запроса.
- 15.2.2. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня после обработки отзыва/согласия блокирует персональные данные, относящиеся к Пользователю.
- 15.2.3. Компания в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отзыва/согласия уничтожает персональные данные.

## **16.Случаи уничтожения персональных данных**

16.1.Персональные данные, полученные Компанией, уничтожаются в следующих случаях:

- 16.1.1. срок обработки персональных данных истек.
- 16.1.2. цель обработки персональных данных была достигнута.
- 16.1.3. Пользователь запросил уничтожение своих персональных данных, за исключением случаев, противоречащих законам Республики Казахстан.
- 16.1.4. Пользователь отозвал согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, если это противоречит законам Республики Казахстан.
- 16.1.5. обработка персональных данных была осуществлена с нарушением законодательства о персональных данных.
- 16.1.6. вступившее в силу решение суда или уполномоченного органа об уничтожении персональных данных.
- 16.1.7. другие случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **17.Процедура уничтожения персональных данных**

17.1.Уничтожение персональных данных осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое обеспечивает безвозвратное удаление информации.

17.2.Уничтожение персональных данных производится по следующей процедуре:

- 17.2.1. персональные данные удаляются из всех баз данных Компании;
- 17.2.2. материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению путем физического уничтожения (например, путем разрушения, переписывания, размагничивания, форматирования и иными способами, не позволяющим восстановить персональные данные).
- 17.2.3. после процедуры уничтожения персональных данных Компания составляет Акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1).
- 17.2.4. в случае необходимости Акт об уничтожении персональных данных передается Пользователю в целях подтверждения факта уничтожения персональных данных.
- 17.2.5. Акт об уничтожении персональных данных подписывается ответственным лицом.

## **18.Обучение сотрудников**

18.1.Мы проводим обучение сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, по вопросам защиты персональных данных и процедуре уничтожения персональных данных.

18.2.Обучение проводится в обязательном порядке при приеме на работу и периодически не реже одного раза в год.

## **19.Заключительные положения**

19.1.Мы оставляем за собой право изменять настоящую Политику в любое время. Любые изменения будут опубликованы в разделе «**Правовая информация**» на Веб-сайте <https://ioka.kz/>.

Рекомендуем регулярно посещать данный раздел, чтобы быть в курсе обновлений.

19.2.Наши сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать настоящую Политику, также она является обязательной для всех Пользователей, обращающихся к нам с запросами на уничтожение своих персональных данных.

19.3.Настоящая Политика прекращает свое действие по истечении срока ее действия или в случае принятия новой редакции Политики.

19.4.Настоящая Политика размещается на официальном сайте Компании и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

## **20.Контактная информация**

20.1.В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 91/2.

Телефон: +7 701 540 18 02

Адрес электронной почты: [support@ioka.kz](mailto:support@ioka.kz)

**Акт об уничтожении персональных данных**

г. Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

На основании Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Правил сбора, обработки персональных данных, утвержденных Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 октября 2020 года № 395/НҚ и Приказа о назначении ответственного лица №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, настоящим подтверждается уничтожение персональных данных:

№	Персональные данные	Тип носителя (бумажный, электронный)	Идентификатор носителя (дата, номер) (при наличии)	Причина уничтожения
1				
2				
3				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем \_\_\_\_\_ (указать метод уничтожения).

Директор ТОО «ioka fintech»

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О

Ответственное лицо  
за организацию обработки персональных данных

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О

## **Personal Data Destruction Policy**

### **21. General provisions**

- 21.1. We, “ioka fintech” LLP (or the “Company”), manage the website <https://ioka.kz/> (hereinafter referred to as the “Website”), and we are aware of the importance of complying with the requirements of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Personal Data and their Protection” and other regulatory legal acts regulating legal relations related to the collection, processing, storage and destruction of personal data, and, in this regard, we hereby approve the procedure for the destruction of personal data.
- 21.2. This Personal Data Destruction Policy (hereinafter referred to as the “Policy”) includes general provisions on the procedure for the destruction of personal data.

### **22. Conceptual framework**

- 22.1. **“ioka fintech” LLP** — the operator of the personal data collected when the User uses the Website and when sending requests (feedback). The operator of personal data means a person who collects, processes and protects personal data.
- 22.2. **User** — the subject of personal data, who owns the personal data.
- 22.3. **Personal data** — information related either to a specific User or to a User determined on its basis, recorded on electronic, paper and (or) other material media.
- 22.4. **Website** — an online resource with a unique URL <https://ioka.kz/> and the information inside.
- 22.5. **Processing of personal data** — actions aimed at accumulation, storage, modification, addition, use, dissemination, depersonalization, blocking and destruction of personal data.
- 22.6. **Destruction of personal data** — actions, as a result of which it is impossible to restore personal data.
- 22.7. **Responsible person** — the person responsible for organizing the processing of personal data, authorized to do so by order of the head of the Company.

### **23. Application of the Policy**

- 23.1. This Policy applies to:
- Website <https://ioka.kz/>;
  - E-mails.

### **24. User Rights**

- 24.1. to demand the destruction of their personal data by sending a request to the Company using the contact details specified in this Policy;
- 24.2. to contact the authorized body for the protection of the rights of personal data subjects in case of refusal to destroy personal data;
- 24.3. other rights provided for by the Law of the Republic of Kazakhstan “On Personal Data and their protection”.

### **25. Company’s liabilities**

- 25.1. In cases of violation of the terms of collection and processing of personal data:
- 25.1.1. The Company processes the User’s request for violation of the terms of collection and processing of personal data within 3 (three) business days from the date of receipt of the request.
  - 25.1.2. The Company blocks personal data related to the User within 1 (one) business day if there is information about a violation of the terms of collection and processing of personal data.
  - 25.1.3. The Company destroys personal data within 1 (one) business day in case of confirmation of the fact of their collection, processing in violation of the legislation of the Republic of Kazakhstan or in other cases established by the Law of the Republic of Kazakhstan “On Personal Data and their protection” and other regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan.

25.2. In cases of withdrawal of the User's consent to the processing of personal data/the User's request for the destruction of personal data:

- 25.2.1. The Company processes the User's withdrawal of consent to the processing of personal data/the User's request for the destruction of personal data within 3 (three) business days from the date of receipt of the withdrawal /request.
- 25.2.2. The Company blocks personal data related to the User within 1 (one) business day after processing the withdrawal/consent.
- 25.2.3. The Company shall destroy personal data within 30 (thirty) calendar days from the date of receipt of the withdrawal/consent.

## **26. Cases of destruction of personal data**

26.1. Personal data received by the Company is destroyed in the following cases:

- 26.1.1. the period for processing personal data has expired.
- 26.1.2. the purpose of personal data processing has been achieved.
- 26.1.3. The User has requested the destruction of their personal data, except in cases contrary to the laws of the Republic of Kazakhstan.
- 26.1.4. The User has withdrawn consent to the processing of personal data, except in cases where this is contrary to the laws of the Republic of Kazakhstan.
- 26.1.5. the processing of personal data was carried out in violation of the legislation on personal data.
- 26.1.6. the effective decision of the court or the authorized body on the destruction of personal data.
- 26.1.7. other cases provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

## **27. Procedure for the destruction of personal data**

27.1. The destruction of personal data is carried out using specialized software that ensures the irrevocable deletion of information.

27.2. The destruction of personal data is carried out according to the following procedure:

- 27.2.1. personal data is deleted from all Company databases;
- 27.2.2. material media containing personal data are subject to destruction by physical destruction (for example, by destruction, rewriting, demagnetization, formatting and other methods that do not allow the recovery of personal data).
- 27.2.3. after the procedure for the destruction of personal data, the Company draws up a Certificate of destruction of personal data (Annex No. 1).
- 27.2.4. if necessary, the Certificate of destruction of personal data is transmitted to the User in order to confirm the fact of destruction of personal data.
- 27.2.5. The Certificate of destruction of personal data is signed by the responsible person.

## **28. Employee training**

28.1. We provide training to employees with access to personal data on the protection of personal data and the procedure for the destruction of personal data.

28.2. Training is performed when applying for a job on a compulsory basis and then periodically at least once a year.

## **29. Final provisions**

29.1. We reserve the right to change this Policy at any time. Any changes will be posted in the **"Legal Information"** section of the Website <https://ioka.kz/>.

We recommend that you visit this section regularly to keep up to date with updates.

29.2. Our employees who have access to personal data are required to comply with this Policy, and it is also mandatory for all Users who contact us with requests for the destruction of their personal data.

29.3. This Policy terminates upon expiration of its validity period or in case of adoption of a new version of the Policy.

29.4. This Policy is posted on the official website of the Company and is available for review by all interested parties.

## **30. Contact information**

30.1. If you have any questions, you can contact us at: 91/2 Dostyk Avenue, Medeu district, Almaty, Republic of Kazakhstan.

Phone number: +7 701 540 18 02

E-mail address: [support@ioka.kz](mailto:support@ioka.kz)



**Certificate of destruction of personal data**

Almaty

\_\_\_\_\_, 202\_

On the basis of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Personal Data and their Protection”, the Rules for the collection and processing of personal data approved by the Order of the Minister of Digital Development, Innovation and Aerospace Industry of the Republic of Kazakhstan dated October 21, 2020 No. 395/HK and the Order on the appointment of the responsible person No. \_\_ dated \_\_\_\_\_, 202\_, the destruction of personal data is hereby confirmed:

No.	Personal data	Media type (paper, electronic)	Media ID (date, number) (if applicable)	The reason for the destruction
1				
2				
3				

The listed personal data carriers were destroyed by \_\_\_\_\_ (*specify the method of destruction*).

“ioka fintech” LLP Director

\_\_\_\_\_ / Full name

Person responsible for the organization of personal data processing

\_\_\_\_\_ / Full name